

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Кредендо – Ингосстрах  
Кредитное Страхование»



*[Signature]*  
А.В. Безденежных

*[Signature]* марта 2018 года

# ООО «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование»

## Политика обработки персональных данных

Версия 2.0

Москва

2018

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Обществе.....	3
3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах Общества, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.....	4
4. Принципы и цели обработки персональных данных.....	5
5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе	7
6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе.....	7
7. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных.....	9
8. Условия обработки персональных данных в Обществе .....	10
9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки .....	10
10. Права субъектов персональных данных .....	11
11. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....	11
12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных .....	12
13. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных или их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным.....	13
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19

## **1. Общие положения**

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование» (далее – Общество) персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также требования Общества к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.

## **2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Обществе**

2.1. Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»; иные

нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, а также локальные нормативные акты Общества.

2.1.1. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

### **3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах Общества, регламентирующих вопросы обработки персональных данных**

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### **4. Принципы и цели обработки персональных данных**

4.1. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Общества осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют

цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 4.3. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

## **5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе**

5.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- соискатели на замещение вакантных должностей в Обществе;
- работники структурных подразделений Общества;
- претенденты на стажировку/ стажёры;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

## **6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе**

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2. У соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе запрашивается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- изображение (фотография);
- сведения о регистрации брака и наличии детей;
- сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;
- сведения об образовании, в том числе дополнительном\$
- иные персональные данные, сообщаемые соискателем в резюме и сопроводительных письмах.

6.2.1. Согласие на обработку персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей получается Обществом на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу, по форме указанной в Приложении № 1.

6.2.1.1. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с момента получения персональных данных соискателя.

6.2.1.2. Согласие на обработку персональных данных соискателей не запрашивается, если от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

6.3. У работников Общества запрашивается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- пол и возраст;
- изображение (фотография);
- контактные данные;
- паспортные данные (включая адрес регистрации и фактического проживания);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке, а также о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;
- сведения о воинском учете (если применимо);
- сведения об инвалидности (если применимо);
- сведения о регистрации брака и наличии детей;
- иные персональные данные работника, которые могут быть запрошены в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.3.1. Работники Общества дают согласие на опубликование фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), а также изображения (фотографии) в общедоступных источниках (включая, сайт Общества, Единый Государственный Реестр Юридических Лиц и др.).

6.3.2. Согласие работников на обработку персональных данных предоставляется в соответствии с Приложением № 2.

6.3.3. Согласие работников на передачу Обществом персональных данных работника третьему лицу предоставляется в соответствии с Приложением № 3.

6.4. Претенденты на стажировку/ стажёры в Обществе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- изображение (фотография);
- сведения о регистрации брака и наличии детей;
- сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;
- сведения об образовании, в том числе дополнительном;
- паспортные данные (включая адрес регистрации и фактического проживания);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- иные персональные данные, сообщаемые претендентом на стажировку/ стажёром в резюме, сопроводительных письмах и других документах, оформляемых между стажёром и Обществом.



6.4.1. Согласие претендентов на стажировку/ стажёров на обработку персональных данных предоставляется в соответствии с Приложением № 4.

6.4.1.1. В случае отказа в приеме на стажировку сведения, предоставленные претендентом на стажировку, уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с момента получения персональных данных претендента на стажировку.

6.4.1.2. В случае принятия претендента на стажировку сведения, предоставленные стажером, уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с момента завершения стажировки.

6.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

## **7. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных**

7.5. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;
- осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **8. Условия обработки персональных данных в Обществе**

8.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые оператору субъектом персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

## **9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки**

9.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## **10. Права субъектов персональных данных**

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав по отношению к своим персональным данным, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **11. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества, занимающими должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, СПД Общества и сетям Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

## **12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Общества в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества осуществляет в полном соответствии с действующими правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Обществе.

12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных в структурном подразделении Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Общества, возлагается на их руководителей.

### **13. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных или их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и Доступа субъекта персональных данных к своим данным**

13.1. Запрос / обращение по поводу неточности, неправомерности, отзыва согласия на обработку может быть направлено Обществу субъектом персональных данных или его представителем, уполномоченным органом в свободной форме.

13.2. Запрос/обращение должно содержать:

13.2.1. фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя;

13.2.2. реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);

13.2.3. суть обращения;

13.2.4. собственноручную подпись субъекта персональных данных или его представителя;

13.2.5. документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта персональных данных (если запрос / обращение направляется представителем).

13.3. В случае необходимости Обществом может быть запрошена дополнительная информация.

13.4. При получении запроса/обращения в случае выявления недостоверных или неточных персональных данных ответственный сотрудник обеспечивает проверку имеющихся персональных данных.

13.4.1. Если факт недостоверности/неточности персональных данных не подтвержден, обратившемуся лицу направляется ответ с информацией о результатах проведенной проверки данных.

13.4.2. Если факт недостоверности/неточности персональных данных подтвержден, информация о персональных данных подлежит изменению в соответствии с представленными документами, при этом обратившемуся лицу направляется ответ с информацией о результатах проведенной проверки и внесенных изменениях.

13.5. Срок предоставления ответа субъекту персональных данных или его представителю не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса/обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, должно быть обеспечено уничтожение персональных данных в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса/обращения, а субъекту персональных данных или его представителю должно быть направлено уведомление об уничтожении персональных данных.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящая Политика - внутренний документ Общества, - является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества.

14.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

14.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Общества.

14.4. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Генеральному директору  
ООО «Кредендо – Ингосстрах  
Кредитное Страхование»  
Безденежных А.В.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных соискателя**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование» (ООО «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование»), расположенному по адресу: Российская Федерация, 115054, г. Москва, Павелецкая пл., д. 2, стр. 1, на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (при наличии последнего);
- даты и места рождения;
- контактных данных;
- изображения (фотографии);
- сведений о регистрации брака и наличии детей;
- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует в течение 30 (тридцати) дней с момента получения персональных данных.

Дата подписи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Генеральному директору  
ООО «Кредендо – Ингосстрах  
Кредитное Страхование»  
Безденежных А.В.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных работника

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

**даю согласие**

Обществу с ограниченной ответственностью «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование» (ООО «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование»), расположенному по адресу: Российская Федерация, 115054, г. Москва, Павелецкая пл., д. 2, стр. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности (если применимо);
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;



- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ООО «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование»;
- сведения о доходах в ООО «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата подписи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Генеральному директору  
ООО «Кредендо – Ингосстрах  
Кредитное Страхование»  
Безденежных А.В.

**СОГЛАСИЕ**  
на передачу персональных данных работника третьему лицу

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

**даю согласие**

Обществу с ограниченной ответственностью «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование» (ООО «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование»), расположенному по адресу: Российская Федерация, 115054, г. Москва, Павелецкая пл., д. 2, стр. 1, на предоставление \_\_\_\_\_ следующих моих персональных данных для целей \_\_\_\_\_:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Дата подписи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Генеральному директору  
ООО «Кредендо – Ингосстрах  
Кредитное Страхование»  
Безденежных А.В.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных претендента на стажировку/ стажёра**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

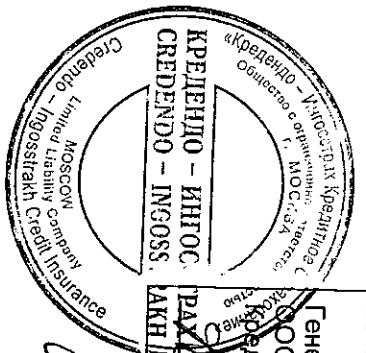
даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование» (ООО «Кредендо – Ингосстрах Кредитное Страхование»), расположенному по адресу: Российская Федерация, 115054, г. Москва, Павелецкая пл., д. 2, стр. 1, на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (при наличии последнего);
- даты и места рождения;
- контактных данных;
- изображения (фотографии);
- сведений о регистрации брака и наличии детей;
- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- паспортных данных (включая адрес регистрации и фактического проживания);
- индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
- иных персональных данных, сообщаемых мною в резюме, сопроводительных письмах и других документах, оформляемых между мною и Обществом.

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует в течение 30 (тридцати) дней с момента получения персональных данных.

Дата подписи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 19 (девятнадцать) листов.

Генеральный директор  
ООО «Кредендо – Ингосстрах  
Кредитное Страхование»

*[Signature]*  
А.В. Безденежных